



**DIRECCIÓN DE PROYECCIÓN REGIONAL  
OFICINA CATIE-GUATEMALA**

**Informe de labores 2004**

**Diciembre**

## CONTENIDO

		Pág
<b>I.</b>	<b>Presentación</b>	3
<b>II</b>	<b>Principales Logros por Objetivo</b>	4
1	Los proyectos de I&D y acciones de capacitación y enseñanza ejecutados por CATIE se han fortalecido.	4
2	Las actividades de prestación de servicios por parte de la OTN (asistencia técnica, capacitación, licitación de proyectos de desarrollo) han sido implementados en forma eficiente.	6
3	La OTN alimenta un sistema de inteligencia para la toma de decisiones con información actualizada y pertinente.	10
4	Público de CATIE conoce los productos y servicios de la institución y tienen acceso operativo a ellos.	11
5	La OTN facilita el posicionamiento político de CATIE en el país.	12
6	La OTN aplica sistemas eficientes y transparentes de gestión institucional, técnica, administrativa y financiera.	13
	<b>ANEXOS</b>	
ANEXO 1.	Cuadro de participantes guatemaltecos en cursos internacionales impartidos en la sede	14
ANEXO 2.	Cuadros de aportes en capacitación y Asistencia Técnica y participación en consultorías y propuestas de precalificación de consultorías	17
ANEXO 3.	Bussines plan (plan de negocios)	25

## I. PRESENTACIÓN

Ante los desafíos que representa el fiel cumplimiento del objetivo de largo plazo de la OTN en Guatemala de: “Representar al CATIE en toda su dimensión, dando respuesta oportuna a las demandas y necesidades en el país, según la visión y misión institucional, aumentando su presencia y relevancia a diferentes niveles”, en este año 2004, se ha continuado con un proceso de redefinición del perfil institucional de la Oficina y de la estructura interna operativa.

Para Guatemala este año estuvo marcado por el cambio de gobierno y por ende el cambio de las autoridades de los Ministerios de Agricultura Ganadería y Alimentación –MAGA- y Ministerio de Ambiente y recursos Naturales –MARN-, entidades con las que el CATIE tiene mayor relación.

Uno de los Principales retos en este período, ha sido dar a conocer a las nuevas autoridades la experiencia y fortalezas de CATIE. Para el efecto en marzo del presente año, se promovió una presentación para dar a conocer el quehacer institucional, actividad en la cual participaron 80 invitados entre autoridades y técnicos decisores de: Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación –MAGA-; Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales –MARN- encabezado por los señores ministros; Instituto Interamericano de Cooperación Agrícola –IICA-; Instituto Nacional de Estadística; Comisiones Presidenciales y Vice-presidenciales de Agricultura y Medio Ambiente; Cooperación internacional; Instituto Nacional de Bosques -INAB-; Consejo Nacional de Areas Protegidas –CONAP-; Universidades; ONG’S; entre otros. En el evento se presentaron todos los servicios en los que CATIE puede tomar parte en conjunto con las instituciones con el fin de tener una mayor incidencia nacional, así como las acciones conjuntas que actualmente se ejecutan en el país.

Asimismo, se ha continuado fortaleciendo la imagen de la OTN buscando tener una mayor presencia en acciones de cooperación técnica, manteniendo los servicios de intermediación administrativa. En la medida de lo posible este servicio se acompaña con asistencia técnica y capacitación, de manera que CATIE pueda ofrecer sus capacidades técnicas.

El presente informe 2004, se elaboró siguiendo la estructura del plan operativo (plan de trabajo) presentado a la Dirección de Proyección Regional el mes de febrero.

## **II. PRINCIPALES ACCIONES Y LOGROS POR OBJETIVO EN EL 2004.**

### **1. Los proyectos de I & D y acciones de capacitación y enseñanza ejecutados por CATIE se han fortalecido.**

Una de las principales actividades en este año ha sido el apoyar a los diferentes proyectos y consultorías que operan en el país (PDS, PRODOMA, NORAD, FOMIN, PLAN TRIFINIO, PARPA, PNUMA, Cuencas Altas) facilitándoles apoyo logístico en: compras, trámites migratorios, aduaneros, manejo financiero, representación y contratación oportuna de personal. Además se han alcanzado logros relacionados al ordenamiento administrativo a través de esta oficina, apegándose a los propósitos institucionales de descentralización, cubriendo en la medida de lo posible todos los requerimientos y demandas tanto de la sede como de los proyectos.

#### **1.1. Principales actividades de apoyo de la Oficina Técnica Nacional -OTN- a Proyectos CATIE con sede en el país.**

Una actividad prioritaria para la oficina durante este año fue apoyar al Programa de Desarrollo Sostenible del Petén –PDS- en la negociación para la ampliación del contrato por 22 meses adicionales para la administración de la ejecución del programa. En este sentido se han incrementado acciones de coordinación y cooperación, previéndose mayores acuerdos de esta índole en el componente de Manejo de los Recursos Naturales. También se continúa con el monitoreo y Evaluación del programa mediante visitas trimestrales.

Con el proyecto de Pequeñas Donaciones para Proyectos Ambientalmente Sostenibles – PRODOMA- una actividad relevante fue el dar acompañamiento en asesoría legal y técnica por parte de esta OTN en la presentación de proyectos promisorios en la segunda ronda de donaciones a organizaciones. Así como el apoyo logístico y administrativo, incluyendo cursos sobre procedimientos administrativos y coordinación interinstitucional.

Adicionalmente la OTN está apoyando a los proyectos en la negociación de convenios de cooperación institucional, como el realizado entre el Proyecto de Mejoramiento de la Competitividad de PyME's Forestales BID/FOMIN y la Gremial Forestal, y entre el Proyecto de Desarrollo Participativo Multisectorial de Usos Alternativos Sostenibles de Pasturas Degradadas en C.A. -NORAD- e INAB, USAC, Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la USAC, ICTA y CONAP/CEMEC.

#### **1.2. Participación conjunta con la oficina de Servicios Técnicos Regionales – STR-.**

Entre las acciones conjuntas con STR se ha apoyado las diferentes consultorías que se han desarrollado en el país. Dentro de estas acciones cabe mencionar:

**1.2.1.** En la consultoría de formulación del Plan Estratégico Trinacional para la Cuenca Alta del Río Lempa se ha apoyado a STR con la participación del Ing. Ms C Mario Buch,

miembro de esta oficina quien se ha incorporado al equipo de STR en el desarrollo de los trabajos de la consultoría, asimismo se ha apoyado administrativamente con contrataciones, transporte y tramites administrativos.

**1.2.2.** En la consultoría de Evaluación de medio termino del componente “Programa Piloto de apoyos forestales directo PPAFD” del proyecto PARPA se apoyo a STR con la participación del Ing. Amauri Molina en las visitas de campo y la evaluación administrativa del programa, asimismo se ha dado el apoyo administrativo en realización de contratos, cobros y transferencias.

**1.2.3.** En la consultoría de desarrollo del Plan de Manejo de la Microcuenca del Río las Escobas financiado por PNUMA se ha apoyado con la participación de la representación en reuniones ante el MARN y su Unidad de Políticas, apoyo administrativo en la selección de consultores, contrataciones y apoyo logístico.

Asimismo, se apoyó con la elaboración de los documentos de precalificación de las consultorías:

- Evaluación de medio termino de AGROCYT/PARPA;
- Servicios de consultoría para la ejecución de actividades contempladas en el Programa Trinacional de Desarrollo Sostenible de la Cuenca Alta del Río Lempa, Guatemala; y,
- Servicios de consultoría especializada de apoyo a la Unidad de Coordinación del Programa UCP/MAGA/Cuencas Altas.

### **1.3. Apoyo de la OTN a Capacitación y Posgrado**

En apoyo a capacitación durante el año se logró la participación de 14 guatemaltecos en diferentes cursos internacionales programados en la sede. (ver anexo 1).

En apoyo al programa de posgrado se gestionó la elaboración de un convenio entre CATIE y Fundación Ford, en el cual se establece un compromiso de proveer oportunidades a aquellos estudiantes excepcionales de origen maya con limitaciones económicas y deseos de realizar estudios de postgrado.

Asimismo se firmó un convenio con el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícola – ICTA- en el que se establece un compromiso para enviar profesionales a los diferentes programas de postgrado del CATIE. Esta iniciativa no se concreto este año debido a que por ser un año de toma de posesión de un nuevo gobierno hubo una serie de cambios de Directores y a una reingeniería en el instituto, por lo cual no hubo participación de ningún funcionario. Sin embargo se prevé una participación de varios profesionales de esta institución en los programas de maestría a futuro.

### **1.4. Trabajos de la OTN con el Grupo de Apoyo Técnico**

En el trabajo con el Grupo de Apoyo Técnico –GAT-, no se logró mayores avances, excepto reuniones puntuales e individuales con los líderes de proyectos. La ubicación

física de tres de sus miembros (Petén) ha dificultado la reunión grupal. No obstante la Representación ha realizado varias visitas de coordinación y apoyo administrativo a los proyectos ubicados en el área del Petén.

### **1.5. Aportes de la OTN a las diferentes dependencias de la sede**

En el 2004 esta oficina generó un ingreso estimado en \$370,000.00 de los cuales \$296,000.00 corresponden a cobros por intermediación administrativa. Los ingresos percibidos nos ha permitido fortalecer la unidad técnica y ofrecer una serie de acciones de cooperación a instituciones socias (ver anexo 2).

Igualmente estos ingresos permitieron realizar aportes en efectivo y brindar apoyo a diferentes dependencias de la sede. El aporte en efectivo y la estimación del valor del aporte se presenta en el cuadro 1.

**Cuadro 1. Aproximación de aportes en efectivo y estimación del valor del apoyo brindado (no efectivo) a dependencias de la sede**

<b>Dependencia</b>	<b>Aporte en Efectivo</b>	<b>Aporte de apoyo no efectivo</b>	<b>Total</b>
Dirección de Servicios Técnicos Regionales	\$25,000.00	\$10,000.00	\$35,000.00
Dirección Administrativa Financiera	\$53,000.00	-----	\$53,000.00
Posgrado y Capacitación		\$2,000.00	\$2,000.00
Dpto. Agricultura y Agroforestería		\$6,000.00	\$6,000.00
Depto. Recursos Naturales y Ambiente		\$2,000.00	\$2,000.00
<b>Total de Aporte</b>			<b>\$98,000.00</b>

**2. Las actividades de prestación de servicios por parte de la OTN (asistencia técnica, capacitación, licitación de proyectos de desarrollo) han sido implementados en forma eficiente.**

La oficina de Guatemala en un afán de incrementar sus acciones técnicas y de promover las capacitaciones del Centro, impartió un total de 23 eventos entre cursos, talleres y reuniones técnicas durante el presente año en atención a la promoción que realiza la OTN y a la demanda de instituciones socias. Estos eventos fueron financiados en diferentes modalidades (ver cuadro 2):

- A través del overhead cobrado a las instituciones bajo intermediación administrativa.
- Cursos de interés general con financiamiento compartido entre diferentes instituciones bajo intermediación administrativa y profesionales, estudiantes y personas particulares que quisieron participar cubriendo sus costos.
- Cursos financiados por instituciones.
- Cursos que se impartieron como aporte institucional de esta OTN.
- Cursos del Manual de Arboles Centroamericanos en los que se aportó los materiales y la coordinación conjunta entre esta OTN e INAB-BOSCOM, los cuales fueron dirigidos a extensionistas en toda la República.

Los cursos y/o Talleres realizados fueron coordinados por la Unidad Técnica de esta OTN, logrando el involucramiento de 486 técnicos y más de 10 instituciones y organizaciones nacionales.

**Cuadro 2. Cursos impartidos en Guatemala bajo diferentes modalidades de financiamiento dirigidos a instituciones socias, instituciones no socias y personas particulares.**

<b>CURSO Y/O TALLERES</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>No. PARTICIPANTES</b>	<b>INSTRUCTOR O EXPOSITOR</b>
<b>Cursos financiados por aportes de overhead</b>			
Curso de Redacción de Artículos Científicos.	INAB	14	Alexandra Cortés
Uso de Semillas Forestales y Manejo de Plantaciones Forestales	INAB	26	William Vásquez
Valoración Ambiental de Daños Ocasionados por Incendios Forestales en el 2003	INAB	16	Eddy Díaz
Implementación de Bosques Modelos	INAB	11	José Joaquin Campos

<b>CURSO Y/O TALLERES</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>No. PARTICIPANTES</b>	<b>INSTRUCTOR O EXPOSITOR</b>
<b>Cursos financiados por aportes de overhead</b>			
Servicios Ambientales, Importancia y futuro de estos en la Región	INAB Comisiones del Congreso de la República de Guatemala	20	José Joaquín Campos
Sistema de Monitoreo de Plantaciones –SILVIA-	INAB, Gremial Forestal, Silvicultores de Guatemala	26	Alvaro Vallejo
Manejo de cosecha y poscosecha de frutas tropicales.	PROFRUTA	26	Abel Reboucas
<b>Cursos financiados por overhead y pago de personas particulares</b>			
Planificación, Monitoreo y evaluación de proyectos basado en el marco lógico.	INAB, MAGA-FONAGRO, MAGA-CENTRO MAYA ANACAFE, ENCA.	18	Claudia Bouroncle
Valoración económica del recurso hídrico	INAB, PARPA, MAGA, INDE, ANACAFE, CONAP, CALAS	25	Edith Méndez Villanueva
<b>Cursos financiados por Instituciones</b>			
Curso de Estadística	CARE	14	Fernando Casanoves
<b>Cursos brindados como aporte por la OTN</b>			
Manejo de Cuencas	CATHOLIC RELIEF SERVICES	10	Mario Buch
Curso-Taller de Uso del Manual de Arboles Centroamericanos	ANACAFE	19	Amauri Molina
Diagnóstico de la Pobreza de la Región Mesoamericana	Colegio de Ingenieros Agrónomos	150	Eddy Díaz



LUGAR	INSTITUCION	No. PARTICIPANTES	INSTRUCTORES
<b>Cursos del Manual de Arboles Centroamericanos en los que se aportó los materiales y coordinación conjunta entre OTN e INAB-BOSCOM, los cuales fueron dirigidos a extensionistas en toda la República.</b>			
Guatemala	Personal Técnico de BOSCOM	7	Benjamín Poou Aída Pereira
Huehuetenango	Técnicos Forestales Municipales Personal Técnico INAB	20	Aída Pereira
Quiche	Técnicos Forestales Municipales Región VII	8	Aída Pereira Pedro Ceto
Quetzaltenango	Personal Técnico INAB región VII	12	Ronal Palacios Guillermo Monterrosa
Quetzaltenango	Técnicos Forestales Municipales Personal Técnico CARE Personal Técnico HELVETAS Personal Técnico PARPA Personal Técnico CONAP	31	Ronal Palacios Mario Velásquez Rudy Bautista Sergio Aguilar
Zacapa	Técnicos Forestales Municipales Región III	15	Marcel Oseida Alexander Barahona
Alta Verapaz	Técnicos Forestales Municipales Personal Técnico INAB	18	Benjamín Poou Ronaldo Camey

Asimismo se apoya al INAB en la consultoría, “Caracterización y evaluación de las condiciones técnicas de las plantaciones establecidas en el plan de incentivos forestales - PINFOR-“. Este estudio tiene como propósito proponer nuevos enfoques para mejorar el programa y se hace énfasis en los departamentos del Petén, Izabal, Alta y Baja Verapaz, donde se concentra el 66% de las plantaciones favorecidas con el plan.

De 1997 a la fecha se han establecido por el PINFOR 33,900 ha de reforestación y 30,000 ha de manejo sostenible de bosques naturales.

La consultoría ha permitido identificar los siguientes problemas técnicos en las áreas:

- a) La mitad de los proyectos tiene pobre planificación y asesoría técnica y poca certeza sobre la calidad del material que establecen.

- b) Los requisitos para el ingreso y permanencia en el programa tienen diferencias y no promueven el manejo forestal sostenible.
- c) Ausencia de un sistema adecuado de monitoreo.

Estas condiciones han incidido en que las plantaciones tengan diseño y manejo inadecuado, haciéndolas poco competitivas y no sostenibles. Razón por la cual las acciones de apoyo de la consultoría se han concentrado en lo siguiente:

- i) Creación de un sistema integrado de manejo de información técnica;
- ii) Apoyar y facilitar mediante promoción y capacitación el manejo de la información generada;
- iii) Preparación y publicación de un boletín sobre el comportamiento de las especies de la región;
- iv) Desarrollar y poner en marcha un mecanismo que facilite y agilice el establecimiento de parcelas permanentes;
- v) Adecuar y complementar el desarrollo de otros módulos al sistema MIRASILV, que faciliten la creación de bases de datos y el procesamiento de la información; y,
- vi) Desarrollo e implementación de un mecanismo que facilite la grabación de mediciones, basándose en la información técnica proveniente del establecimiento de parcelas permanentes.

<b>3. La OTN alimenta un sistema de inteligencia para la toma de decisiones con información actualizada y pertinente.</b>
---

Con el propósito de tener una guía de acciones adicional al plan operativo, se elaboró un plan de gestión (plan de negocios) para ofrecer nuestros servicios y atender las demandas que puedan surgir en las nuevas acciones de gobierno. Este borrador será sometido a consideración y discusión de la Dirección de Proyección Regional y Servicios Técnicos Regionales y tiene la finalidad de facilitar una mejor gestión durante el 2005. (Anexo 3).

Se ha mantenido la vigilancia estratégica en los diferentes escenarios nacionales, manteniendo informado al GAT de las tendencias políticas y necesidades donde se pueda tener injerencia para hacer propuestas por parte de CATIE y para lograr una mayor coordinación interinstitucional y contribución al país.

Información relevante se traslada a la sede vía Dirección de PR y STR.

Con AGECAITIE se estableció una base de datos con el fin de mantener la información de doble vía de las actividades que se realizan en el país. Se está trabajando en facilitar la afiliación de nuevos miembros con el fin de fortalecer su estructura y facilitar acciones conjuntas con esta oficina. Estas acciones han permitido ya algunas actividades conjuntas OTN/AGECAITIE donde se promueve la participación de egresados en la formulación y gestión de una propuesta en conjunto con PAFMAYA del proyecto denominado “Apoyo al desarrollo sostenible de las comunidades mayas de Guatemala” y el desarrollo de

pensum de estudios de nueva Universidad de Estudios Superiores IIDEMAYA-PAFMAYA en las carreras a nivel técnico y universitario de Ingeniería en productos del Bosque.

**4. Público de CATIE conoce los productos y servicios (publicaciones, cursos estratégicos, enseñanza de postgrado, ejecución de proyectos de desarrollo y otros), de la institución y tienen acceso operativo a ellos.**

En este año 2004, se emitieron la primeras dos hojas electrónicas con información relacionada tanto de la sede como de CATIE Guatemala, en ellas se ha promocionado los diferentes productos y servicios del Centro. A finales del año 2004 nuestra base de datos de suscriptores a las que se envía esta hoja electrónica alcanza 800 personas y sigue en crecimiento.

Además los diferentes productos y servicios del Centro se promocionan a través de la WEB de CATIE Guatemala, la cual a finales del presente año se presenta como la más visitada entre las páginas WEB de las otras oficinas técnicas de la región, presentando en los últimos meses del 2004 un promedio de 2000 visitantes/mes.

Para aquellas personas individuales o proyectos del interior de la República que no tienen acceso a internet, se ha editado una hoja informativa que recopila la información relevante de servicios y productos de CATIE y se les ha enviado mediante correo convencional.

Otro mecanismo de promoción fue la edición de dos boletines informativos impresos los cuales se distribuyen por correo convencional y en las diferentes actividades que se realizan como cursos de capacitación, visitas a proyectos, ministerios, secretarías y a través de la ventanilla de servicios de la oficina.

También se han promocionado los productos y servicios de CATIE con la participación en 4 stands en los siguientes eventos:

- Día internacional de la tierra, Villa Nueva, Guatemala;
- Seminario Forestal PC maderas, ANACAFE, ciudad de Guatemala;
- I Encuentro mesoamericano de ingenieros agrónomos realizado en Quetzaltenango;
- III feria de becas SEGEPLAN/CIRMA/USAC, en la ciudad de Guatemala;

Además se han realizado visitas a la Universidad de San Carlos de Guatemala y a la Universidad Landívar con fines de promocionar los programas de postgrado, libros y revistas.

Se promovieron charlas con la gremial forestal, silvicultores y viveristas forestales con el apoyo del personal del Banco de Semillas Forestales – BSF- en las cuales se les ha dado a conocer los servicios del banco tales como asistencia técnica, base de datos de semillas

forestales, germoplasma existente, así como de principales fuentes semilleras de CATIE.

También se promocionó el software SILVIA entre silvicultores participantes del programa PINFOR, Gremial forestal y técnicos de INAB como una herramienta práctica en el monitoreo técnico y financiero de plantaciones.

Las diferentes actividades promocionales nos han permitido la venta de 149 volúmenes entre libros y revistas y 6 software que se tienen a consignación, que hacen un total de \$1,896.00 y apertura a una futura demanda de nuestros diferentes productos y servicios para el 2005.

Con el fin de propiciar acciones de gestión y coordinación institucional, se ha mantenido presencia constante como colaboradores en las negociaciones de proyectos tales como: Cuencas Altas, MIRNA, FIDA, Cuenca Mirador, PARPA, y otros, buscando tener espacios de acción técnica en alguno de los componentes.

Se está apoyando institucionalmente a las oficinas de Políticas y Cooperación Externa tanto del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación como al Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en la realización de eventos y la promoción de iniciativas de proyectos como MIRNA, y la “10ª reunión regional de los países de América Latina y el Caribe; partes de la Convención de las Naciones Unidas de Lucha contra la Desertificación y Sequía”.

Se ha respondido a la demanda de asistencia técnica por parte de la vice presidencia de la República para la formulación de un plan de manejo del Lago de Güija. Actividad que se encuentra en una etapa de inicio para impulsarse como proyecto binacional entre Guatemala y el Salvador.

También se han promovido reuniones con gerentes, coordinadores y líderes de organizaciones e instituciones con quehaceres afines a las fortalezas de CATIE con la finalidad de promocionar nuestros productos y servicios.

## **5. La OTN facilita el posicionamiento político de CATIE en el país.**

Una de las principales actividades con fines de posicionamiento político fue dar a conocer a las nuevas autoridades del gobierno de Guatemala el quehacer de CATIE en este país. Esto se hizo mediante una reunión almuerzo en el mes de marzo, en la cual se tuvo la participación de 80 invitados, entre Ministros y Vice-ministros de Agricultura, Ganadería y Alimentación y Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, consejos y secretarías ejecutivas, decisores de organizaciones afines, cooperación internacional, Instituto Interamericano de Cooperación Agrícola. En esta actividad participó la Dirección General de CATIE y la dirección de Proyección Externa y Servicios Técnicos Regionales.

Se ha dado seguimiento a los diferentes convenios que se tienen con las diferentes instituciones, tanto de cooperación como de intermediación administrativa. De los cuales se han desarrollado los informes de avance técnicos y financieros. Asimismo se busca implementar nuevos convenios de cooperación con otras instituciones como la Asociación Nacional del Café –ANACAFE-.

En este año también se realizaron las gestiones para prorrogar el convenio CATIE Guatemala, el cual concluyó su primera etapa de 20 años. Este convenio se encuentra en manos del MAGA para ser enviado a Ministerio de Relaciones Exteriores solicitando la aceptación del nuevo contrato constitutivo del CATIE y por ende la membresía de Guatemala al CATIE.

#### **6. La OTN aplica sistemas eficientes y transparentes de gestión institucional, técnica, administrativa y financiera.**

Con el fin de tener mayor eficacia y eficiencia en el alcance de las metas propuestas, en el inicio de este año 2004 se realizó una redefinición de la estructura interna operativa de la OTN. (Ver figura 1)

Esta redefinición nos ha permitido una mayor eficiencia principalmente en los servicios técnicos, con una mejor proyección de los servicios que presta la sede. La importancia de la participación de la oficina en estas actividades y la necesidad de promover nuevas acciones en un ámbito más amplio de instituciones motivó la contratación del Ing. Ms C Mario Buch para coordinar acciones OTN y STR de manera conjunta en proyectos. Asimismo, dentro de la unidad técnica también se ha asignado a Francis Urbina como encargada de la Promoción y Difusión de la oficina, quién promueve los servicios de la sede.

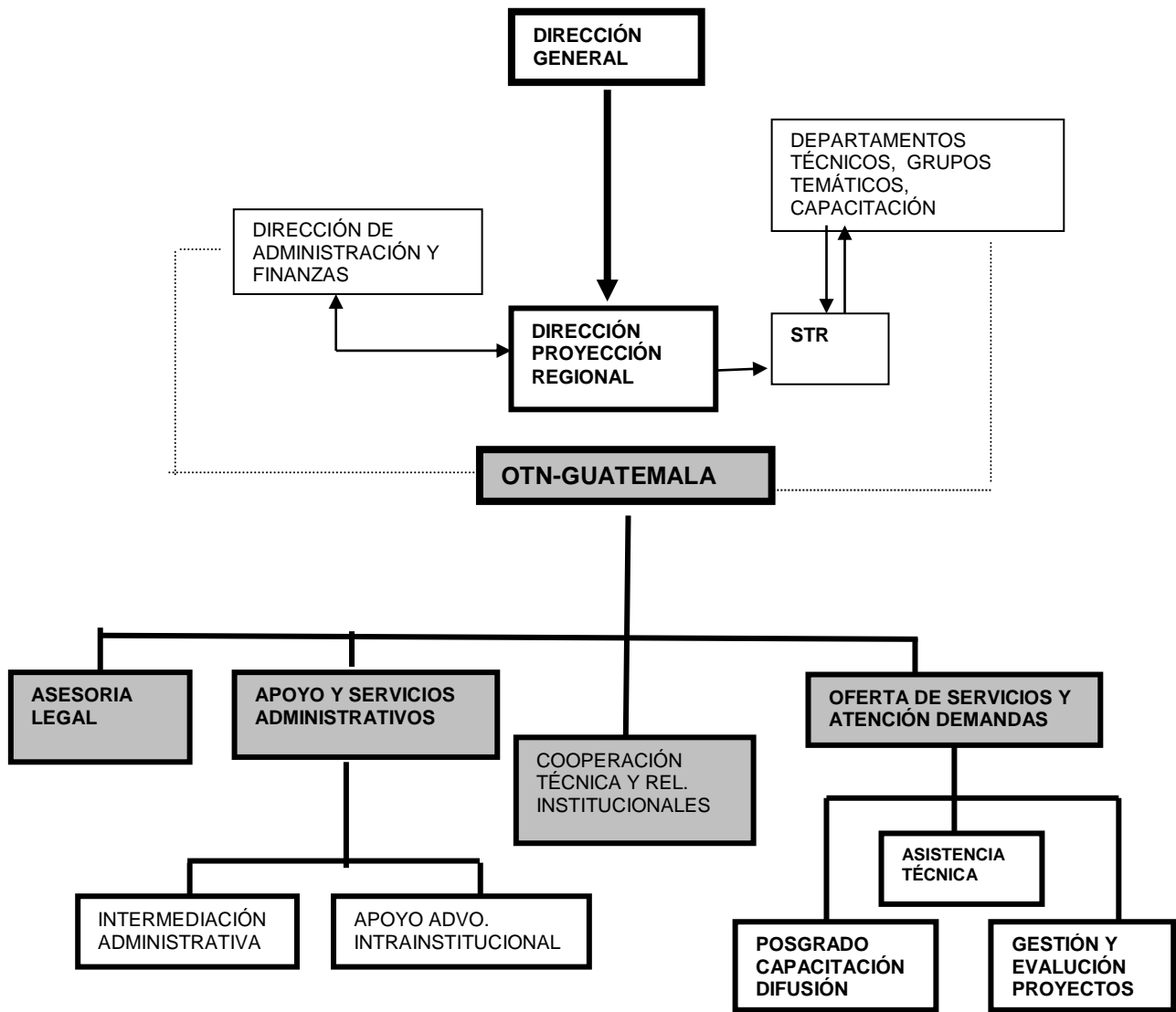
En servicios administrativos y financieros, se contrató al lic. Edwin Pérez Corzo quien ha tenido como prioridad tener al día los informes contables y conciliaciones bancarias tanto de las instituciones y organizaciones de las que somos cuentadantes como de la oficina. Asimismo de incorporar las enmiendas recomendadas por los reportes de auditoría de la sede.

Otra actividad del 2004 fue el de iniciar el proceso de integración de la administración financiera de los diferentes proyectos de CATIE con el apoyo de esta OTN, esto con el fin de estandarizar procedimientos y normas para los diferentes proyectos que operan con sede en el país.

En el área administrativa y con el fin de tener mayor eficacia y eficiencia en los procesos contables, se iniciaron gestiones conjuntas con la sede para adquirir un software que permita facilitar las diferentes operaciones contables de la oficina, se compró equipo de computo adicional e igualmente se adquirieron dos vehículos que permitirán una operativización más eficiente de las diferentes actividades.

En capacitaciones del personal nacional, en el mes de mayo el lic. Edwin Pérez, Oswaldo Sterkel de PDS y Abimael Reynoso de NORAD, recibieron la inducción respectiva de parte de administración de la sede para la aplicación de procedimientos de recursos humanos, elaboración de contratos y preparación de informes. Francis Urbina recibió capacitación en el uso de los software Flash y THML para uso de la página WEB, Victoria Camey fue capacitada en el área administrativa de PR/STR y establecimiento de bases de información para fomentar STR en Guatemala. Se facilitó para todo el personal de la OTN el curso de Crecimiento personal, Liderazgo personal y Liderazgo hacia fuera, por el grupo consultor CODESA, igualmente la mayoría del personal de la oficina participó en una visita de inducción a la sede en Turrialba y la visita a subproyectos financiados por PRODOMA y administrados por esta OTN. Por último, el ing. Amauri Molina recibió capacitación en los cursos promovidos en Guatemala sobre Valoración del recursos Hídrico y planificación, evaluación y monitoreo de proyectos en base a marco lógico.

**Figura 1. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL**



**ANEXO 1. PRESENTACIÓN DE NÚMERO DE PARTICIPANTES GUATEMALTECOS QUE HAN PARTICIPADO EN CURSOS INTERNACIONALES EN LA SEDE.**



**Cuadro 1. Participantes por institución guatemalteca que ha participado en cursos internacionales en la sede.**

No.	CURSO	Participante	Institución
1	II Curso Internacional de Café del CATIE: Estrategias de Organización, Producción y Comercialización ante la Crisis Global de Precios	HENRY SEP	CARE
2	II Curso Internacional de Café del CATIE: Estrategias de Organización, Producción y Comercialización ante la Crisis Global de Precios	CARLOA AQUINO FAJARDO	CARE
3	II Curso Internacional de Café del CATIE: Estrategias de Organización, Producción y Comercialización ante la Crisis Global de Precios	JOSE ROBERTO DEL CID MORAN	PROARCA/APM-SEM de Guatemala
4	XXVI Curso Internacional de Areas Protegidas: Los Corredores Biológicos en el Enfoque de Paisaje y Ecosistemas	RODERICO PINEDA	Consejo Nacional de Areas Protegidas
5	XXVI Curso Internacional de Areas Protegidas: Los Corredores Biológicos en el Enfoque de Paisaje y Ecosistemas	OSCAR SANTOS	Centro de Estudios de Conservacionistas
6	Curso Internacional Aplicaciones de Herramientas Moleculares en Ciencias Agrícolas y Forestales	AIDA WILCHES MORALES	Universidad Rafael Landívar
7	Curso Metodologías y Estrategias de Extensión y Desarrollo Rural Participativo	ERICK RUBEN CHAVAJAY	Programa de apoyo a la reconversión agroalimentaria - PARPA
8	Curso Ganadería y Medio Ambiente	HECTOR DAVID MADRID MONTENEGRO	INAB
9	Curso Internacional Manejo Diversificado de Bosques Naturales Tropicales	HUGO FERNANDO CORONADO ARGUETA	Ingenio la Unión S.A.
10	Curso Internacional Manejo Diversificado de Bosques Naturales Tropicales	ARIEL NIEVES ANTILLON	INAB
11	Curso Internacional Cambio Climático y Diseño de Proyectos MDL en los Sectores Forestal y Energía	NERY BENJAMIN POOU ALVA	INAB

<b>No.</b>	<b>CURSO</b>	<b>Participante</b>	<b>Institución</b>
12	Curso Internacional Bases Económicas para el Manejo y la Valoración de Bienes y Servicios Ambientales	RUBEN RUIZ MAZARIEGOS	Universidad de San Carlos de Guatemala
13	Curso Internacional Bases Económicas para el Manejo y la Valoración de Bienes y Servicios Ambientales	ISMAEL RICARDO GARCIA	Proyecto RECOSMO
14	Curso Internacional Bases Económicas para el Manejo y la Valoración de Bienes y Servicios Ambientales	RICARDO SAN CRUZ	Santa Cruz, Salazar y Asociados S.A.

**ANEXO 2. ESTIMACIÓN DEL APOORTE EN CURSOS A  
LAS DIFERENTES INSTITUCIONES SOCIA,  
CONSULTORIAS QUE SE HAN APOYADO Y  
PARTICIPACION EN PRECALIFICACIÓN Y  
PROPUESTAS DE CONSULTORÍAS DEL 2004.**

**CURSOS, TALLERES Y/O CHARLAS DE OTN-GUATEMALA REALIZADAS COMO APOORTE A INSTITUCIONES SOCIAS EN GUATEMALA**

**MAGA/INAB**

CHARLAS, CURSOS Y/O TALLERES	INSTITUCION	No. PARTICIPANTES	INSTRUCTOR O EXPOSITOR	FECHA	MONTO
Curso de Redacción de Artículos Científicos.	INAB	14	Alexandra Cortés	22-26 marzo 2004	\$4,834.54
Valoración Ambiental de Daños Ocasionados por Incendios Forestales en el 2003	INAB	16	Eddy Díaz Mario Buch	29 marzo 2004	\$1961.87
Uso de Semillas Forestales y Manejo de Plantaciones Forestales	INAB	26	William Vásquez	17 mayo 2004	\$1,260.00
Servicios Ambientales, Importancia y Futuro de estos en la Región	INAB Comisiones del Congreso de la República de Guatemala	19	José Joaquín Campos	20 julio 2004	\$ 713.75
Implementación de Bosques Modelos	INAB/Coordinadores de Proyectos	11	José Joaquín Campos	21 julio 2004	\$713.75
Sistema de Monitoreo de Plantaciones – SILVIA-	INAB Silvicultores de Guatemala	26	Alvaro Vallejo	16 sept 2004	\$750.00

<b>CHARLAS, CURSOS Y/O TALLERES</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>No. PARTICIPANTES</b>	<b>INSTRUCTOR O EXPOSITOR</b>	<b>FECHA</b>	<b>MONTO</b>
Cursos de Uso del Manual de Arboles Centroamericanos, un Manual para Extensionistas.	BOSCOM INAB, técnicos municipales	5 cursos (15 participantes por curso)	Capacitadores de BOSCOM, capacitados por Jesús Cordero y Guillermo Detlefsen	Mayo a Octubre 2004	\$5,760.00 (Costo de 144 manuales entregados)
Valoración económica del Recurso Hídrico	INAB	8	Edith Méndez Villanueva	11 y 12 de noviembre 2004	\$1200.00
Planificación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos Basado en el Marco Lógico	INAB	3	Claudia Bouruncle	29 nov al 2 dic 2004	\$900.00
Conferencia Wallace	INAB	1	Varios Conferencistas	19 al 21 marzo 2004	\$455.00
<b>TOTAL DE APOORTE</b>					<b>\$18,548.91</b>

<b>ASISTENCIA TÉCNICA</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>No. PARTICIPANTES</b>	<b>INSTRUCTOR O EXPOSITOR</b>	<b>FECHA</b>	<b>MONTO</b>
Publicidad de INAB en CONAFOR México.	INAB	1	Personal técnico CONAFOR	17 junio 2004	\$ 476.00
Asesoría y Capacitación de Apoyo al PINFOR	INAB	Personal Técnico de INAB	Luis Ugalde	año 2004	\$8,000.00
<b>TOTAL DE APOORTE</b>					<b>\$8,476.00</b>

<b>GRAN TOTAL DE APOORTE A INAB</b>					<b>\$27,024.91</b>
-------------------------------------	--	--	--	--	--------------------

## MAGA/PROFRUTA

CURSO TALLER	INSTITUCION	No. PARTICIPANTES	INSTRUCTOR O EXPOSITOR	FECHA	MONTO
Producción, Manejo de Cosecha y Poscosecha de Frutas Tropicales	PROFRUTA	Personal Técnico de PROFRUTA, ICTA, PRODEVER	Abel Rebouças	11 al 15 oct 2004	\$4,445.54
<b>TOTAL DE APOORTE A PROFRUTA</b>					<b>\$4,445.54</b>

## MAGA/CUENCAS

CURSO TALLER	INSTITUCION	No. PARTICIPANTES	INSTRUCTOR O EXPOSITOR	FECHA	MONTO
Conferencia Wallace	MAGA, Coordinación de Cuencas hidrográficas	1	Varios Conferencistas	19 al 21 marzo 2004	\$455.00
Valoración Económica del Recurso Hídrico	MAGA, Coordinación de Cuencas Hidrográficas	2	Edith Méndez Villanueva	11 y 12 nov 2004	\$300.00
<b>TOTAL DE APOORTE A MAGA CUENCAS</b>					<b>\$755.00</b>

## MAGA/FONAGRO

CURSO TALLER	INSTITUCION	No. PARTICIPANTES	INSTRUCTOR O EXPOSITOR	FECHA	MONTO
Planificación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos Basado en el Marco Lógico	MAGA, FONAGRO	2	Claudia Bouruncle	29 nov al 2 dic 2004	\$600.00
<b>TOTAL DE APOORTE A MAGA CUENCAS</b>					<b>\$ 600.00</b>

## CONAP (Consejo Nacional de Areas Protegidas)/Vicepresidencia de la República

CURSO TALLER	INSTITUCION	No. PARTICIPANTES	INSTRUCTOR O EXPOSITOR	FECHA	MONTO
Valoración Económica del Recurso Hídrico	CONAP	3	Edith Méndez Villanueva	11 y 12 nov 2004	\$450.00
<b>TOTAL DE APOORTE A ANACAFE</b>					<b>\$ 450.00</b>

## ANACAFE (Asociación Nacional del Café)

CURSO TALLER	INSTITUCION	No. PARTICIPANTES	INSTRUCTOR O EXPOSITOR	FECHA	MONTO
Valoración Económica del Recurso Hídrico	ANACAFE	2	Edith Méndez Villanueva	11 y 12 nov 2004	\$300.00
Planificación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos Basado en el Marco Lógico	ANACAFE	2	Claudia Bouruncle	29 nov al 2 dic 2004	\$600.00

<b>CURSO TALLER</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>No. PARTICIPANTES</b>	<b>INSTRUCTOR O EXPOSITOR</b>	<b>FECHA</b>	<b>MONTO</b>
Curso-Taller de Uso del Manual de Arboles Centroamericanos	ANACAFE	19	Amauri Molina Benjamín Poou	20 y 21 mayo 2004	\$960.00
<b>TOTAL DE APOORTE A ANACAFE</b>					<b>\$ 1,,860.00</b>

### **COLEGIO DE INGENIEROS AGRONOMOS**

<b>CHARLA</b>	<b>INSTITUCION</b>	<b>No. PARTICIPANTES</b>	<b>INSTRUCTOR O EXPOSITOR</b>	<b>FECHA</b>	<b>MONTO</b>
Diagnóstico de la Pobreza de la Región Mesoamericana	Colegio de Ingenieros Agrónomos	150	Eddy Diaz	9 al 11 junio 2004	\$1,250.00
<b>TOTAL DE APOORTE A COLEGIO DE INGENIEROS AGRONOMOS.</b>					<b>\$1,250.00</b>



### CONSULTORIAS REALIZADAS DURANTE EL 2004.

Nombre	Donante/Contratante	Descripción	Cobertura Geográfica	Periodo	Monto US\$
Elaboración Del plan estratégico trinacional (Guatemala, Salvador Honduras) del programa de desarrollo sostenible de la cuenca alta del río Lempa	BID	Contribuir al desarrollo rural de la zona	Guatemala, Salvador, Honduras	6 meses	\$180,000.00
Evaluación de medio termino del componente "Programa Piloto de apoyos forestales directos -PPAFD- del proyecto PARPA	BID	Evaluación de metodología de manejo de masas boscosas	Altiplano Occidental de Guatemala	2 meses	\$24,000.00

### PRECALIFICACIONES Y PROPUESTAS DE CONSULTORIAS REALIZADAS DURANTE EL 2004

Nombre	Donante/Contratante	Descripción	Cobertura Geográfica	Periodo	Monto US\$
Propuesta de ampliación al Programa de Desarrollo Sostenible de Petén -PDS- (Ampliación)	BID	Contribuir al Manejo de los Recursos Naturales y a la Preservación del Patrimonio Cultural.	Petén Guatemala.	2 años	\$961,522.00

<b>Nombre</b>	<b>Donante/Contratante</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cobertura Geográfica</b>	<b>Periodo</b>	<b>Monto US\$</b>
Precalificación para ejecución de actividades contempladas en el programa trinacional de desarrollo sostenible de la cuenca alta del río Lempa	BID	Contribuir al desarrollo rural de la zona	Guatemala, Salvador, Honduras	2 años	No confirmado
Propuesta de evaluación de medio termino del AGROCYT	BID	Evaluación de metodología de promoción y manejo administrativo del programa.	República de Guatemala	2 meses	No confirmado
Precalificación para adquisición de servicios de consultorías especializada de apoyo a la Unidad de Coordinación del Programa –UCP-MAGA/CUENCAS ALTAS.	BID	Contribuir al Manejo de los Recursos Naturales y desarrollo rural del altiplano de Guatemala	Altiplano de Guatemala	4 años	No confirmado

**ANEXO 3. PLAN DE NEGOCIOS (BUSSINES PLAN) DE LA OTN**

## V. PLAN OPERATIVO VRS. LOGROS EN EL 2004.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 1.** *Los proyectos de I & D y acciones de capacitación y enseñanza ejecutados por CATIE se han fortalecido.*

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	RESPONSABLE	LOGROS
1.1. Proporcionar apoyo administrativo y operativo a los proyectos CATIE, en Guatemala.	Compras, trámites y CCBs elaborados y enviados a la sede junto con sus Conciliaciones bancarias. Pagos de salarios, tramites migratorios, aduaneros, apoyos logísticos y de representación, contrataciones y acciones de personal oportunos, etc.	Edwin Pérez Jorge Jiménez Personal Sede de admón. Y Finanzas	Se ha centralizado la contabilidad de los proyectos en la OTN, se ha prestado el apoyo oportuno en todo tramite, apoyo logístico, contrataciones y acciones de personal de los proyectos bajo supervisión de la OTN.
1.2. Proyectos en Guatemala conforman el Grupo de Apoyo Técnico	Acuerdos, memorias, artículos publicados en boletín. Asesoría a OTN y apoyo en servicios técnicos. Interacción entre proyectos. Programas PRODOMA y PDS son apoyados administrativa y jurídicamente.	J. Jiménez A Molina, E. Pérez J. Aguilar, P. Rodríguez y C. López	Los proyectos se han apoyado, técnica, administrativa y jurídicamente por personal de la OTN.
1.3. Fortalecer institucionalmente la AGECAITIE	Asamblea de AGECAITIE realizada. Elaborado base de datos de AGECAITIE OTN y Postgrado/Federación de Estudiantes coordinan acciones e información.	Jorge Jiménez A. Jiménez JD. de AGECAITIE	Base de datos elaborada, Formularios de afiliación.

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	RESPONSABLE	LOGROS
1.4. Participar en las acciones de facilitación para apoyo a Redes (REDCA, RED SAF)	Al menos se ha participado en 2 reuniones con Redes Asociadas	Amauri Molina Jorge Jiménez	Red OTECBIO/CONAP para la implementación de información en biodiversidad.
1.5. Coordinar acciones del GAT en función de proyectar imagen CATIE.	Imagen de CATIE se consolida con acciones conjuntas OTN - proyectos y se mantienen vigilancia estratégica sobre cambios acontecidos en distintos sectores agropecuarios y ambientales.	J.Jiménez, A. Molina	Reuniones puntuales en sedes de proyectos.
1.6. Promocionar ante organizaciones nacionales cursos de capacitación en la Sede,	Al menos 10 nacionales participan en cursos de capacitación en la sede.	J.Jiménez, F. Urbina, Gabriel Robles, coordinadores de proyectos	Participaron 14 nacionales en cursos que imparte la sede.
1.7. Apoyar la aplicación de postulantes para el programa de postgrado.	Al menos 4 nacionales participan en los diferentes programas de postgrado del CATIE para el 2005.	Equipo OTN, Postgrado	Tres nacionales gestionan su participación en el programa de posgrado 2005.
1.8. Divulgar el programa de becas para postgrado	Se distribuye información al menos en 3 universidades en Guatemala y 2 en los departamentos.	J.Jiménez F. Urbina. . G. Galloway	Se visitaron 3 Universidades Nacionales con sedes departamentales.
1.9. Reclutar a estudiantes para los programas de maestrías	Se coordina con Postgrado la difusión y control de aspirantes del programa y se provee información y material divulgativo. Se asesora al menos 10 candidatos para optar al programa de maestrías	IDEM	Se participo en 2 ferias de becas en las que se promocionó posgrado de CATIE, se promovieron los convenios con la fundación FORD, para becas a la sede y se estableció convenio con ICTA para la participación de sus profesionales en programas de maestrías en la sede.
1.10	Se apoya la coordinación y el seguimiento de proyectos nacionales y regionales generados por STR	JJiménez	Se ha prestado todo el apoyo en el seguimiento de proyectos y consultorías en ejecución.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 2.** *Las actividades de prestación de servicios por parte de la OTN (asistencia técnica, capacitación, licitación de proyectos de desarrollo) han sido implementados en forma eficiente.*

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	RESPONSABLE	LOGROS
2.1.Coordinar e impartir cursos de capacitación a nivel nacional.	Al menos 4 cursos programados son implementados en el país. (ver programa tentativo)	OTN, Capacitación Dpto. Técnicos, F.Urbina, G. Robles.	Se programaron e implementaron 13 actividades entre cursos y charlas de capacitación.
2.2. En Alianza estratégica OTN/CATIE en conjunto con IICA, AGECAITIE, Proyectos coordinan acciones de capacitación e investigación	Se ejecuta al menos 3 acciones conjuntas con la participación de integrantes del sector agropecuario y ambiental del país.	AGECAITIE, proyectos CATIE. F. Urbina G. Robles	Se promovieron
2.3. Apoyar en la Venta de libros y revistas CATIE.	Se vende al menos un 50% de la literatura entregada en consignación. Aproximadamente \$2,500.00.	F. Urbina, Laura Coto A. Cortez, V. Camey	Se generó \$1,800.00 dolares en venta de libros que se tienen a consignación
2.4 Implementar acciones de AT y capacitación con socios en el país.	Atendidos al menos diez demandas de servicios en Asistencia Técnica y Capacitación.	A. Molina, Francis Urbina, J Jiménez	Se atendieron 10 demandas de capacitación.
2.5 Servicios de intermediación financiera son prestado satisfactoriamente	Generación de ingresos generan una cifra mayor a los \$200,000.00	J. Jiménez, E. Pérez, J.Aguilar	Generación de \$370,000.00

**OBJETIVO ESPECÍFICO 3:** *La OTN alimenta un sistema de inteligencia para la toma de decisiones con información actualizada y pertinente*

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PRODUCTOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>LOGROS</b>
3.1. Promover la participación de grupos de apoyo (CAN, GAT Fundaciones, AGECAITIE etc.)	Se cuenta con ayudas memoria, informes y bases de datos que contribuyen a guiar acciones de CATIE	J.Jiménez A. González	Se desarrollo un plan de negocios que permite el involucramiento de grupos de apoyo en las diferentes acciones.
3.2. Recopilar y analizar información sobre políticas del sector	Informes elaborados y enviados a la Sede. Datos e información estadísticos recopilados	J.Jiménez A. Molina, J.P Aguilar	
3.3. Elaborar memorias sobre relaciones intra e interinstitucionales (GAT, Redes, Decisores).	La vigilancia estratégica propicia escenarios específicos para la formulación de proyectos. (forestal, agricultura, desarrollo local,etc).	J.Jiménez, E. Pérez, A. Molina, JPAguilar	
3.4 Establecer una base de datos de egresados que complementará la base de datos de profesionales con opción a prestar servicios al CATIE.	Bases de datos elaboradas.	F. Urbina	Base de datos desarrollada

**OBJETIVO ESPECIFICO 4: Público de CATIE conoce los productos y servicios (publicaciones, cursos estratégicos, enseñanza de postgrado, ejecución de proyectos de desarrollo y otros), de la institución y tienen acceso operativo a ellos.**

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	RESPONSABLES	LOGROS
4.1. Divulgar por diferentes medios de comunicación las actividades CATIE Guatemala.	2 Boletines elaborados y distribuidos. participación en 3 ferias nacionales, divulgación en prensa, elaboración de al menos un video.	F. Urbina J. Jiménez A. Cortés	Se lanzaron dos boletines impresos, 2 hojas electrónicas y se participó en 4 ferias nacionales promoviendo los productos y servicios de la sede.
4.2 Apoyar a la Dirección de STR en la gestión de oportunidades	Agendas concertadas, reuniones de trabajo realizadas, ayudas memorias  Al menos 10 reuniones y encuentros para la gestión	J. Jiménez A. González	Se participó en 7 reuniones de promoción del proyecto MIRNA, 2 del proyecto Cuencas Altas, 3 del proyecto de manejo del lago de Güija, 2 para el proyecto de estudios superiores de la universidad IIDEMAYA -PAFMAYA,.
4.3 Coordinar con la Dirección de STR la elaboración de propuestas	Al menos tres propuestas han sido elaboradas y gestionadas conjuntamente	J. Jiménez A. González	Se gestionó la consultoría de ejecución de plan trinacional de la cuenca Alta del río Lempa, ejecución de trabajos en el Trifiño, Cuencas Altas, evaluación de AGROCYT/PARPA, evaluación de incentivos forestales de PARPA
4.4 Facilitar a la Dirección de STR la implementación de acciones en el país	Al menos tres iniciativas se ejecutan en Guatemala y otras tres están en gestión.	J. Jiménez A. González	Ampliación de PDS,
4.5. Apoyar la realización de eventos para la Proyección del CATIE en Guatemala.	Al menos dos eventos de difusión han sido realizados. Un evento de lanzamiento de cursos CATIE.	J. Jiménez F. Urbina, A. Molina GAT	Se promovieron 2 eventos de difusión de actividades de CATIE ante decisores del MAGA, MARN y vicepresidencia.
4.6 Apoyar a las instituciones nacionales y proyectos en la realización de eventos relacionados con el quehacer del CATIE.	Al menos tres instituciones y/o proyectos han sido apoyados	J. Jiménez A. Molina GAT.	Se apoyo a MAGA, MARN, CONAP, INAB, en diversas actividades relacionadas con el quehacer de CATIE.



4.7. Apoyar a la Unidad de Comunicación en la distribución y venta de publicaciones	Publicaciones vendidas y distribuidas.	L. Coto A. Cortés	Generación de ingresos por \$1,800.00
---	--	----------------------	---------------------------------------

**OBJETIVO ESPECÍFICO 5. La OTN facilita el posicionamiento político de CATIE en el país.**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PRODUCTOS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>LOGROS</b>
5.1. Promover y colaborar con el MAGA del Consejo Asesor Nacional	Acta de acuerdos tomados en al menos una reunión de JD Consejo Asesor Nacional	J. Jiménez A. González	
5.2 Gestionar firma de nuevos Convenios	Seguimiento y la gestión de Convenios (vigentes y nuevos).	J. Jiménez	Se gestionan convenios con instituciones socias, tanto de intermediación administrativa como proyectos.
5.3. Monitorear avances de Convenios y ejecución de proyectos en el país.	Informes técnicos -financieros, sobre el avance de los Convenios.	Jorge Jiménez A. González, A. Molina	Se monitorean los proyectos bajo la supervisión de la sede trimestralmente.
5.4 Participar en Redes, Comités, Consejos, foros u otras instancias vinculadas con el quehacer institucional	Actas y memorias de reuniones, acuerdos o convenios.	J. Jiménez A. Molina	
5.5.Promover la ejecución de reuniones con decisores ministeriales y de instituciones públicas y organismos asociados	Al menos diez reuniones con la alta Gerencia de Instituciones y organizaciones son realizadas para favorecer posicionamiento institucional.	J. Jiménez A. Molina, E. Pérez. GAT	Se realizaron reuniones bimensuales con los decisiones de las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales socias

**OBJETIVO ESPECÍFICO 6.** *La OTN aplica sistemas eficientes y transparentes de gestión institucional, técnica, administrativa y financiera.*

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	RESPONSABLES	LOGROS
6.1. Garantizar la aplicación de normas y procedimientos administrativos definidos para el funcionamiento de las Oficinas Técnicas en los países	Informes contables oportunos. CCB, conciliaciones bancarias, aplicación de reglamentos Procedimientos de RH elaborados contratos, informes de contratación.	J. Jiménez, E. Pérez, A. Milián	Se cumple con la calendarización de entrega de CCB's, los procedimientos de contratación se ejecutan de acuerdo a la reglamentación.
6.2 Mantener actualizado movimiento de publicaciones	Registro actualizado, tarjeteros	F. Urbina	Se promueve constantemente la edición de publicaciones por parte de la OTN y proyectos.
6.3 Mantener actualizado registro de inventario de activos	Registro actualizado	E. Pérez	Se encuentra actualizado
6.4. Trámites para resolver cambio de oficinas	Problemas de espacio físico resueltos.	J. Jiménez, E. Pérez	Se continúa con estudios que permitan resolver los problemas de espacio físico en oficinas. Actualmente se acomodado al personal en el espacio físico con que se cuenta.
6.5. Promover la capacitación del personal OTN.	Personal administrativo recibe asesoría de parte de la Dirección de administración y Finanzas	J. Jiménez, E. Pérez, RH sede	Se capacito el personal administrativo de la OTN y proyectos en la sede. Personal de la Unidad técnica recibió capacitación en temas de interés.
6.6. Promover de la integración entre las OTN.	Una reunión organizada por la OTN para intercambiar experiencias y ajustar Planes a Mediano Plazo	J. Jiménez A. González	Se realizaron periódicas reuniones con los coordinadores y/o líderes de los proyectos y programas
6.7. Reestructurar el esquema operativo de la oficina y establecer sistemas de contraloría	Estructura propuesta en este plan será considerada a posibles ajustes	Jiménez, E. Pérez.	En el mes de febrero se redefinió la estructura organizacional de la OTN.